

GUIDE WEBSHIP DE LOOMIS EXPRESS

www.loomis-express.com | 1.855.2LOOMIS (1.855.256.6647)
Support Technique 1.877.549.3638

CRÉER UN PROFIL WEB

Pour pouvoir commencer à expédier, vous devez d'abord créer un profil Web. Sur la page d'accueil, cliquez sur **Ouvrir Une Session** et sur l'écran suivant, cliquez sur **Inscrivez-Vous Maintenant**.

SI VOUS ÊTES DÉJÀ UN CLIENT DE LOOMIS,

Inscrivez votre numéro de compte, cliquez sur continuer pour valider votre compte et suivez les cinq étapes faciles pour créer votre profil Web et régler vos préférences. En quelques secondes, vous recevrez un courriel présentant les données de votre profil Web.

Vous êtes maintenant prêt à expédier!

SI VOUS ÊTES UN NOUVEAU CLIENT DE LOOMIS,

Inscrivez-vous en ligne en sélectionnant le type de profil d'expédition qui vous correspond (expéditeur occasionnel qui paie par carte de crédit ou expéditeur fréquent pour ouvrir un compte Loomis).

Si vous êtes un expéditeur fréquent, remplissez les champs indiqués et un numéro de compte Loomis Express vous sera attribué sur-le-champ. Inscrivez votre nouveau numéro de compte, puis cliquez sur continuer pour valider votre compte et suivez les cinq étapes faciles pour créer votre profil Web et régler vos préférences. En quelques secondes, vous recevrez un courriel présentant les données de votre profil Web. Vous êtes maintenant prêt à expédier!

CONSEIL: Pendant que vous configurez votre profil, réglez vos préférences d'expédition afin d'accélérer et de faciliter le processus pour vos expéditions futures!

EXPÉDIEZ AU PAYS EN 5 ÉTAPES FACILES!

Les renseignements de votre compte seront automatiquement inscrits dans la section **Origine De L'expédition**.

- 1 Inscrivez les renseignements sur l'adresse du destinataire OU sélectionnez un contact existant dans votre carnet d'adresses OU utilisez la fonction de Receiver ID Quick Retrieve.

CONSEIL: L'identité du destinataire est un « surnom » que vous pouvez créer pour chacun de vos destinataires.

- 2 Planifiez une demande de cueillette OU indiquez-nous qu'une cueillette a déjà été planifiée.
- 3 Loomis Express peut faire parvenir des avis sur l'état de l'expédition tant à l'expéditeur qu'au destinataire. Sélectionnez quand vous aimeriez que Loomis Express envoie des avis sur votre expédition.

- 4 Inscrivez le poids et les dimensions des colis.

- 5 Choisissez les options que vous désirez pour le service intérieur.

Cliquez sur **Terminer L'expédition** et suivez les instructions à l'écran pour imprimer votre connaissance.

CONSEIL: Vérifiez les réglages de votre imprimante pour vous assurer que le connaissance sera bien imprimé.

CONSEIL: Prenez connaissance du prix de transport et des délais d'acheminement avant de terminer la préparation de l'expédition en cliquant sur **Calculer Le Prix De Transport**.

[EXPÉDIER](#) | [CARNET D'ADRESSES](#) | [HISTORIQUE DES EXPÉDITIONS](#) | [RAPPORT SUR LES ENVOIS](#)
[SUIVRE](#)

Expédier un colis - Champ obligatoire Aide ?

ORIGINE DE L'EXPÉDITION MODIFIER L'ADRESSE DU LIEU D'EXPÉDITION

Prénom: AN Nom de famille: PHAN Nom de la société: DHL EXPRESS (CANADA) LTD.

DESTINATION DE L'EXPÉDITION

Expédition groupée: Choisir Un... CARNET D'ADRESSES

10 derniers destinataires: Choisir Un... RECHERCHEZ

Ident. du destinataire: Nom de la société: Prénom: Nom de famille: Adresse: Pays: CANADA Téléphone: Code postal ou zip: Ville: Province ou État: ALBERTA IATA: Sélecteur IATA: Mettre à jour carnet d'adresse

RENSEIGNEMENT SUR L'ENVOI

Loomis Produit: LOOMIS EXPRESS DOMESTIC Date d'envoi: 08/30/2011 Heure prêt: 14:56 Méthode d'expédition: Dépôt Lieu de dépôt: Choisir Un... Type de paiement: Prépayé N° de compte pour port dû: Valeur protégée (CAD\$): \$0.00 N° d'entente spéciale: (Obligatoire pour les envois de plus de 1 000 \$) N° de Référence: Centre de coûts: cctrB Instruction:

RENSEIGNEMENTS SUR LES COLIS

Unité de mesure: Imperial Tailles de colis courants: Choisir Un... Ajouter d'autres pièces: 1 AJOUTER

Poids	Longueur	Largeur	Hauteur	Enveloppe
1 0.0	0.0	0.0	0.0	<input type="checkbox"/>
2 0.0	0.0	0.0	0.0	<input type="checkbox"/>
3 0.0	0.0	0.0	0.0	<input type="checkbox"/>
4 0.0	0.0	0.0	0.0	<input type="checkbox"/>
5 0.0	0.0	0.0	0.0	<input type="checkbox"/>

SERVICES INTÉRIEUR

Résidentiel: Fragile: Livraison le samedi: Manutention spéciale: Non-Emballez

[EFFACER](#)

[VÉRIFIER ET CONFIRMER](#) | [TERMINER L'EXPÉDITION](#) | [AJOUTER AUX ÉBAUCHES](#)

[Afficher Les Ébauches](#) | [Calculer Le Prix De Transport](#)

CARNET D'ADRESSES WEBSHIP ET RAPPORTS D'EXPÉDITION

Pour ajouter une nouvelle adresse, cliquez sur le lien Ajouter Une Adresse et fournissez les renseignements demandés. Confirmez la nouvelle inscription en cliquant sur le bouton Ajouter Une Adresse. Il est également possible d'importer vos contacts existants en utilisant notre gabarit en ligne.

À partir de la liste principale du carnet d'adresses, vous pouvez modifier ou supprimer une adresse ou expédier à une adresse, sur un seul clic. Vous pouvez également visualiser la liste des expéditions récentes aux différentes adresses.

Vous pouvez créer des groupes d'expédition en cliquant sur **Gérer Les Groupes**. Cette fonction perfectionnée est pratique pour les expéditeurs qui envoient régulièrement des colis à un même groupe de destinataires. Pour obtenir de plus amples renseignements sur cette fonction, veuillez communiquer avec le soutien technique de Loomis au 1-877-549-3638.

EXPÉDIER | CARNET D'ADRESSES | HISTORIQUE DES EXPÉDITIONS | RAPPORT SUR LES ENVOIS

SUIVRE

Carnet d'adresses - Champ obligatoire Aide ?

Ajouter Une Adresse | Gérer Les Groupes | Importer Un Carnet D'adresses

CHERCHER

(faire une recherche par société, ville, contact ou adresse)

RTABLE

Filter par: Nom de la société:

Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Sélectionner	Ident. du destinataire - Société	Contact	Rue	Ville, Province, Pays
<input type="checkbox"/>	csv-Test7 - Aker Solution	Hg Le	2930 Virtual Way	VANCOUVER, BRITISH COLUMBIA, CANADA
<input type="checkbox"/>	ALBERTA FUEL - ALBERTA FUEL MURRAY Dist	Shipper Shipper	145 MACALPINE CRES	FT MCMURRAY, ALBERTA, CANADA
<input type="checkbox"/>	ALBERTA FUEL - DISTRIBUTORS WHITE LTD	Shipper Shipper	44 MACDONALD ROAD	WHITEHORSE, YUKON TERRITORY, CANADA

CONSEIL: Avec le carnet d'adresses de WebShip, vous pouvez visualiser et trier vos adresses en fonction d'une variété de critères, comme le nom de la compagnie, la ville, le pays et le nom du contact. La fonction de recherche est une autre façon rapide de trouver des contacts. Vous n'avez qu'à taper ce que vous recherchez et qu'à cliquer sur Chercher.

EXPÉDIER | CARNET D'ADRESSES | HISTORIQUE DES EXPÉDITIONS | RAPPORT SUR LES ENVOIS

SUIVRE

Rapport sur les envois - Champ obligatoire Aide ?

Pour suivre l'historique de vos envois, veuillez fournir les renseignements ci-dessous. Vos envois les plus récents seront ensuite ajoutés à votre base de données. [Plus de détails](#)

RAPPORT SUR LES ENVOIS

Rapports Utilisés Couramment

Rapports Personnalisés

Rapport de cueillette du courrier

Choisir champs	Afficher ordre
Numéro de connaissance <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Numéro de colis <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Date d'expédition <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Service <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Loomis Produit <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Identification du <input type="text"/>	<input type="text"/>

Le rapport aidera votre courrier Loomis en fournissant un récapitulatif des expéditions pour ses dossiers.

Indiquez une période ci-dessous. Réglez les deux valeurs (de et à) à aujourd'hui pour faire le résumé de tous vos envois qui doivent être expédiés aujourd'hui.

SUPPRIMER

EXPORTER DANS EXCEL

SAUVEGARDER

Nom du rapport:

Période. Du: 8/23/2011

Période. Au: 8/30/2011

Créez et imprimez des rapports qui vous aident à suivre et à gérer vos envois avec efficacité. WebShip vous permet de créer des rapports personnalisés pour votre profil Web et de les enregistrer pour une utilisation ultérieure. Vous n'avez qu'à sélectionner les champs que vous désirez inclure dans le rapport, préciser l'ordre de tri et la période. Pour obtenir de plus amples renseignements sur cette fonction avancée, veuillez communiquer avec le soutien technique de Loomis au 1-877-549-3638.

CONSEIL: Prenez connaissance du prix de transport et des délais d'acheminement avant de terminer la préparation de l'expédition en cliquant sur Caculer Le Prix De Transport.

IMPRESSION DES CONNAISSEMENTS ET DES DOCUMENTS

- 1 Après que vous avez cliqué sur le bouton **Terminer l'envoi**, une page de confirmation s'ouvre indiquant un résumé de votre expédition, comprenant le nombre de pièces, le numéro du connaissance et le prix de transport.
- 2 Imprimez votre connaissance en cliquant sur le bouton. Une nouvelle fenêtre s'ouvre pour vous permettre de vérifier que les paramètres d'impression sont corrects. Suivez les instructions Print Setup pour vous assurer que le connaissance entier tiendra sur la moitié d'une feuille format lettre.
- 3 Imprimez tous les exemplaires de votre connaissance. Gardez-en un pour vos dossiers et glissez les autres dans la pochette plastique pour connaissance, qui doit être apposée sur l'envoi.

[EXPÉDIER](#) | [CARNET D'ADRESSES](#) | [HISTORIQUE DES EXPÉDITIONS](#) | [RAPPORT SUR LES ENVOIS](#)
[SUIVRE](#)

Demande d'expédition complète

Merci. Votre demande a été traitée et votre envoi sera livré tel que prévu.

[IMPRIMER LES CONNAISSANCEMENTS](#) Utiliser l'imprimante thermique

Sélectionner	Date d'envoi	Numéro d'envoi	L'adresse du lieu d'expédition	L'adresse au lieu d'expédition	Nombre de pièces
<input checked="" type="checkbox"/>	08/30/2011	NET79998041	BRAMPTON ONTARIO CANADA L6T5S6	VAL D'OR QUEBEC CA J9P6Y4	1 pcs

[Activité Récente](#) | [Répéter Cette Expédition](#)
[Sélectionner Tous](#) | [Désélectionner Tous](#) | [Trousse Des Documents D'expédition](#)

Instructions pour l'impression :

Veuillez noter que vous devez autoriser les fenêtres flash sur le site pour pouvoir imprimer vos connaissances.

Vous devez régler les options d'impression sur votre navigateur en sélectionnant Mise en page à partir du menu Fichier ou Impression, régler toutes les marges à environ ,20 pouce et désactiver tous les réglages d'en-têtes et de bas de page. Si vous ne suivez pas cette procédure, les connaissances imprimés risquent d'être espacés incorrectement.

Soutien pour les documents d'expédition

Aimeriez-vous établir une facture commerciale pour cette expédition? Cliquez [ici](#) pour en établir une.
 Aimeriez-vous établir un document de marchandises dangereuses pour cette expédition? Cliquez [ici](#) pour en établir un.
 Visionnez tous les autres documents qui peuvent être exigés dans la [trousse de documents](#).

[CONTINUER L'EXPÉDITION](#)

CONSEIL: Pour annuler un envoi, utilisez l'écran Historique des Expédition.

CONSEIL: Pour que le connaissance soit bien imprimé, allez au menu Page Setup, puis réglez toutes les marges à .20" et décliquez les paramètres d'en-tête et de pied de page. Pour un connaissance intérieur, l'orientation de la page doit être à portrait.